

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1828-2026	
Nombre completo del contratista: CAROLINA CALVACHE GUEVARA	
Documento de identificación: 34.616.228	
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación, organización y seguimiento para la atención a la población dedicada a la laboral, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP-26005306, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.542.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$4.542.000	\$2.271.000	\$0	\$2.271.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506382465 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 399048055 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 17/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1828-2026

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

El contratista apoyó la planeación de las actividades correspondientes al mes de julio, asegurando el diligenciamiento completo de los formatos institucionales F10 y F21, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el programa. Estas acciones se desarrollaron en las comunas 7 y 13, en coordinación con las asociaciones Buen Futuro, Aso-Futuro y Ser Ambiental, con el propósito de organizar y garantizar la correcta ejecución de las jornadas programadas.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista brindó apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información generada durante la ejecución de las actividades desarrolladas en las comunas 7 y 13. Para ello, realizó el diligenciamiento y control de las bases de datos, listados de asistencia, registros fotográficos y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, garantizando la consistencia y disponibilidad de la información requerida para el monitoreo de la ejecución contractual. Asimismo, organizó las evidencias documentales y digitales derivadas de las jornadas ejecutadas con las asociaciones Buen Futuro, Aso-Futuro y Ser Ambiental, facilitando el seguimiento a la cobertura, el cumplimiento de las metas programadas.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

El contratista participó en las reuniones, jornadas de capacitación y espacios de articulación convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, junto con los monitores de las diferentes líneas de intervención. Durante este período, asistió a la capacitación orientada por el área de Fomento sobre el proceso de creación y presentación de cuentas de cobro, con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con los procedimientos administrativos y contractuales. Asimismo, participó en la jornada de capacitación y en el evento conmemorativo del cumpleaños de Santiago de Cali, realizado el sábado 25 de julio en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, apoyando el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

El contratista apoyó la implementación consolidó y presentó la carpeta digital correspondiente al periodo reportado, incorporando los formatos institucionales y del Sistema Integrado de Gestión relacionados con la ejecución del objeto contractual, debidamente diligenciados, revisados y actualizados. Entre los documentos entregados se incluyeron los formatos F10 y F21, junto con los demás soportes requeridos para evidenciar el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el mes. La documentación fue cargada en el Drive de Calidad, atendiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de facilitar el proceso de revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y de calidad exigidos para la ejecución contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/11giJnUVSdIIApU-bGVqZ0i9ALoykMF3x?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reporta recomendaciones para el presente período	
7.FIRMAS RESPONSABLES	
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Nombre y firma del Supervisor</p> <p>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p> </div> </div>	
<p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p>	
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/jul/2026</p>	